



РФ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А.”
с.Геба , РД**

368286, с.Геба , улица Школьная 4 , тел. 89286702570

Электронный адрес: magomed-geba@mail.ru.

Приказ №11

по МКОУ «Гебинская СОШ им.Абакарова Г.А.»

от 09.04.2020г.

«О переводе учебного процесса на дистанционное обучение»

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, в связи с изменениями, внесенными в указ от 18.03.2020г. № 17 «О введении режима повышенной готовности» Главы Дагестана, а также руководствуясь новыми указами от 27.03.2020г. № 22 «О внесении изменений в указ Главы Республики Дагестан» и приказом Министерства образования о переходе школ на дистанционный режим обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очной форме обучения с 6 апреля 2020г. по 30 апреля 2020г. и перейти на дистанционное обучение.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 1-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (РЭШ, вацап, Учи-ру, Якласс, Домзнаний, ZOOM).
3. Учителям-предметникам:
 - в период карантина в группах школы размещать домашнее задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
 - своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ полном объеме и представить лист корректировки;
 - в период приостановки образовательного процесса продолжить работу по темам самообразования.

4. Заместителям директора по УВР Магомедовой С.И. и ВР Курбановой П.М. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.
5. Заместителю директора по УВР:
 - ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями-предметниками;
 - осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами школы.
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.
7. Учителя-предметники информируют в срок до 30.04.2020г. заместителей директора об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.
8. Возложить на классных руководителей 1-11 классов ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.
9. В период дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» записывать темы учебных занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием с пометкой «дистанционное обучение».
10. Тему контрольной, практической и лабораторной работы записывать в журнал с пометкой «перенесено на...» (дату проведения укажем после).
11. Отметку обучающимся за работу выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
12. Заместителю директора по ИКТ Каримгаджиеву К.Р. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте и в группе школы.
13. Ответственность за прохождение программного материала возложить на заместителя директора по УВР Магомедову С.И.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Гебинская СОШ»

Гаджиев М.Я.