



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»
МКОУ «ГЕБИНСКАЯ СОШ ИМ. АБАКАРОВА Г. А.»
368286 с. Геба gebasosh@mail.ru Magomed-geba@mail.ru 8 909 478 61 20**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
«31» августа 2019г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Гебинская СОШ»
_____ М.Я.Гаджиев

**Правила приема детей в
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
« Гебинская СОШ им. Абакарова Г.А.»**

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
2. Приём детей в МКОУ « Гебинская СОШ» реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Закон Российской Федерации 10.07. 1992 № 3266-1 « Об образовании»;
 - Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 « О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным Законом от 31.05.2002 № 62 - ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 25.07.2002 № 115 –ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4.07.2012 № 524 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Самарской области;

- уставом образовательного учреждения;
локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на закрепленной за ним территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Лицам не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

6. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1) Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Родители (или законные представители), зарегистрированные по месту жительства или пребывания, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории. Если дети не зарегистрированы на этой территории, необходимо :

- при наличии ребенка российского гражданства оригинал свидетельства о рождении либо заверенная копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося); - если ребенок является иностранцем или лицом без гражданства заверенные копии документов, подтверждающих родство заявителя (законность представления прав обучающегося), право заявителя пребывать в России.

6.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ОУ:

Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в ОУ; Несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов.

6.2. Перечень оснований для отказа в приеме в ОУ:

Отсутствие права у заявителя на получение общего образования (наличие у заявителя возрастных противопоказаний к освоению основных образовательных программ соответствующих уровня и направленности), отсутствие свободных мест в ОУ. В случае получения отказа в приеме в ОУ по причине отсутствия свободных мест уполномоченный представитель несовершеннолетнего обращается в территориальное управление. Территориальное управление предоставляет заявителем информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях соответствующего типа.

7. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в первый класс общеобразовательного учреждения, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года и продолжается до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

8. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании

комиссии по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. При приеме заявления должностное лицо общеобразовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в данное общеобразовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

12. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего

личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

13. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме; оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет); документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

14. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

15. Должностное лицо общеобразовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

16. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, форма которого определена регламентом. Расписка заверяется

подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения (Приложение 2).

17. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения; личного дела обучающегося;

ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года); медицинской карты обучающегося;

копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

18. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течении 7 рабочих дней после приема документов принимается одно из следующих решений:

- О зачислении в ОУ (оформляется соответствующий приказ с указанием даты начала непосредственного получения общего образования)

- Об отказе зачисления в ОУ (оформляется соответствующее уведомление с указанием основания для принятия решения)

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

19. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, не позднее дня, следующего за днем принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в образовательное учреждение, направляет заявителю на бланке учреждения в письменной форме (по желанию заявителя в форме электронного документа) уведомление о зачислении в образовательное учреждение (выписку из приказа о зачислении) или уведомление об отказе в зачислении в образовательное учреждение (с указанием основания для принятия решения). (Приложение 3) Уведомление удостоверяется подписью руководителя ОУ и заверяется печатью учреждения.