



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

МКОУ «Гебинская СОШ им.Г. Абакарова.»

368286 с.Геба

Magomed -geba@mail.ru

тел. 8928-524-60-10

П Р И К А З № 3

от 10 февраля 2021 года

«О назначении ответственного лица за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ»

В целях эффективной организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 2021 году заместителя директора по УВР Магомедову Сабидат Исмаиловну
2. Ответственному координатору за проведение ВПР Магомедовой Сабидат Исмаиловне:
 - 2.1 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - 2.2 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 2.3 обеспечить присутствие ассистентов;
 - 2.4 организовать проверку работ учителями, ведущими в классах, и учителями - предметниками;
 - 2.5 скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 2.6 скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до

- проведения работы;
- 2.7 распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 2.8 организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- 2.7 по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 2.8 в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
- 2.9 получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021;
- 2.10 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 2.11 заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 2.12 загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
3. Назначить ответственным лицом за техническое сопровождение ВПР учителя истории Алиева Рамазана Алиевича
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Магомедову С.И.

Директор:



Гаджиев М.Я.